

## **Jak opracować „informację o stanie realizacji zadań oświatowych” w taki sposób, aby dokument służył jako przydatne narzędzie w pracy osób zarządzających oświatą?**

**Szkolenie online**

TERMINY SZKOLENIA: 24 października 2024 r. 09:00-13:00

CENA: 290 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

### **PROWADZĄCY:**

- Od 2008 dyrektor wydziału oświaty, kultury i sportu starostwa powiatowego, później kierownik referatu oświaty, kultury, sportu i zdrowia, a obecnie dyrektor centrum usług wspólnych. Edukatorka, koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie. Współpracuje z wieloma instytucjami w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów o tematyce oświatowej. Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania w oświacie na studiach podyplomowych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz w Collegium da Vinci w Poznaniu. Certyfikowany konsultant Programu MindSonar.
- absolwentka UAM w Poznaniu - filologia polska. Nauczycielka języka polskiego, doradca metodyczny a później konsultant ds. doradztwa kadry kierowniczej i egzaminów zewnętrznych Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu oraz współpracownik Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

### **CELE SZKOLENIA:**

Do dnia 31 października każdego roku, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny.

Wymóg corocznego informowania rady JST o stanie realizacji zadań oświatowych może być bardzo dobrą okazją do dyskusji o celach i zadaniach oświatowych samorządu, o poniesionych nakładach (również finansowych) i osiągniętych rezultatach. Ustawodawca, wprowadzając zapis corocznego przygotowania dokumentu „Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych”, miał na celu zobligować władze wykonawcze samorządu do dzielenia się z radnymi i z lokalną społecznością swoim doświadczeniem w zarządzaniu oświatą i kierowaniu szkołami, przedszkolami, placówkami oświatowymi, swoją wiedzą na temat tego, jakie są osiągnięcia i trudności lokalnej oświaty.



Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę, umiejętności oraz postawy pozwalające na opracowanie dokumentu, który może stać się narzędziem do monitorowania poziomu i jakości działań w obszarze usług społecznych, jakim jest zapewnienie kształcenia, opieki i wychowania. Szkolenie będzie także okazją do przedyskutowania dobrych praktyk, możliwości wykorzystania obowiązkowych opracowań do skutecznego zarządzania oświatą gminną i powiatową również w pracy bieżącej.

## ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników samorządu odpowiedzialnych za opracowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych oraz części raportu o stanie gminy w zakresie oświaty oraz dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.

## PROGRAM:

1. Omówienie podstaw prawnych opracowania „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych”.
2. Przedstawienie różnych koncepcji tworzenia dokumentu:
  - określenie celów dokumentu;
  - zdiagnozowanie odbiorców;
  - wybór sposobu prezentacji „Informacji” (miejsce, dobór języka, wybór lub rezygnacja z komentarza dotyczącego danych i wskaźników);
  - zakres danych zawartych w dokumencie w odniesieniu do innych dokumentów dotyczących zadań oświatowych, np. strategii rozwoju miasta/gminy/powiatu, strategii rozwoju oświaty, raportów o stanie gminy/miasta/powiatu;
  - wybór wskaźników (danych?) mierzących jakość realizacji zadań oświatowych i źródeł ich pozyskiwania (zarówno zewnętrznych – np. System Monitorowania Usług Publicznych, jak i wewnętrznych – np. dokumenty, którymi dysponuje jst a także szkoły/przedszkola/jednostki oświatowe);
  - współpraca różnych organów i jednostek jst przy tworzeniu „Informacji” (np.: ców-ów, wydziałów, referatów oświaty, szkół/przedszkoli/jednostek oświatowych, komisji oświaty);
  - interpretacja wskaźników w odniesieniu do celów „Informacji”.
3. Jak ustrzec się przed manipulowaniem informacją?
  - podanie przykładów źle dobranych wskaźników i konsekwencji lub celów (?) takich działań.
4. Wykorzystanie „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych”, np. do:
  - monitorowania realizacji strategii jst, programów;
  - tworzenia diagnoz do programów mających na celu ubieganie się o pozyskanie środków zewnętrznych;
  - bieżących merytorycznych i profesjonalnych odpowiedzi na pisma mieszkańców, dotyczące zadań oświatowych (np. związanych z oczekiwaniami w związku z utworzeniem dodatkowych oddziałów) – konkretne przykłady zostaną podane podczas szkolenia).
5. Przedstawienie przykładów „dobrych” i „złych” praktyk.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **290 zł netto za uczestnika**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

### Dane do faktury:

Nabywca: .....

Adres: .....

.....NIP: .....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

.....

Adres: .....

.....

Wypełnioną kartę proszę  
prześłać faxem na  
numer: **22 350 77 47**  
lub **85 87 42 196**  
lub mailem na adres:  
**słomka@owal.edu.pl**

**Opiekun szkolenia:**  
Konrad Słomka  
795 900 011

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*