



REGULAMINY I PROCEDURY WEWNĄTRZZAKŁADOWE konsekwencje wizerunkowe i finansowe braku zgodności z przepisami **Szkolenie online**

TERMIN SZKOLENIA: 26 października 2021 r. 09:00-13:00

CENA: 260 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

Radca prawny z praktyką w prawie pracy od 2003 r., doktor nauk prawnych. Pełnomocnik Zarządu Pracodawców Pomorza ds. Prawa Pracy. Specjalizacja w szczególności w zakresie współpracy z przedstawicielami pracowników, w tym związkami zawodowymi, kwestii związanych ze sporami sądowymi prawa pracy, przyczynami uzasadniającymi wypowiedzenie i rozwiązanie umowy, ZFŚS, Kas Zapomogowo-Pożyczkowych i dokumentów wewnątrzzakładowych. Adiunkt na wydziale Prawa i Administracji WSAiB im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni. Autorka licznych artykułów, publikacji książkowych i wypowiedzi medialnych.

CELE SZKOLENIA:

Celem warsztatu jest praca nad stworzeniem lub zmianą regulaminów obowiązujących w zakładzie z uwzględnieniem compliance. Warsztat będzie miał praktyczny charakter. Omówione zostaną przepisy regulaminów pracy, wynagradzania, premiowania, przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi. W szczególności, dowiedzą się Państwo, które przepisy obowiązkowo powinny znaleźć się w aktach prawa wewnątrzzakładowego, jakie błędy w treści przepisów generują koszty dla pracodawcy i jak poprawić regulaminy aby pozostawały w zgodzie z RODO? Dodatkowym walorem warsztatu będzie możliwość analizy regulaminów przyniesionych na szkolenie przez uczestników lub przesłanych wcześniej elektronicznie. Trenerka dokona wstępnej analizy, wskaże punkty które mogą powodować wątpliwości w interpretacji i możliwe modyfikacje treści regulaminów. Wspólna praca nad przepisami pozwoli na wymianę dobrych praktyk.

PROGRAM:

1. Przedstawiciele pracowników jako strony konsultacji regulaminów wewnątrzzakładowych
2. Regulamin pracy
3. Charakter prawny regulaminu
4. Obowiązek wprowadzenia regulaminu pracy a brak zgody związku zawodowego. Czy można regulamin wprowadzić samodzielnie?
5. Treść regulaminu pracy w podziale na część normatywną i informacyjną
 - a. Organizacja i porządek w procesie pracy
 - b. Obowiązki stron stosunku pracy
 - c. Termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzenia
 - d. Systemy i rozkłady czasu pracy

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

- e. Wyposażenie pracowników w narzędzia i materiały
- f. Wykaz prac wzbronionych
- g. Obowiązki dotyczące BHP
- h. Monitoring
- 6. Wejście w życie regulaminu pracy
- 7. Zmiana regulaminu pracy i zawieszenie jego postanowień w czasie trudności ekonomicznych pracodawcy
- 8. Regulamin wynagradzania
 - a. Ustalanie warunków wynagradzania i sposób tworzenie odpowiedniej treści przepisów
 - b. Wynagrodzenie i inne świadczenia związane z pracą
- 9. Regulamin premiowania
 - a. Premia regulaminowa
 - b. Premia uznaniowa
- 10. Regulamin przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi
 - a. Definicja dyskryminacji
 - b. Definicja mobbingu
 - c. Skuteczne przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi
 - d. Najnowsze zmiany w przepisach dotyczących dyskryminacji i mobbingu – wrzesień 2019
- 11. Wzory regulaminów – propozycje przepisów, analiza regulaminów przyniesionych przez uczestników szkolenia, wyjaśnianie wątpliwości, propozycje zmian
- 12. Compliance a zgodność z regulaminami
- 13. Konsekwencje wizerunkowe i finansowe nie przestrzegania regulaminów i procedur wewnętrznych
- 14. Orzecznictwo i wypowiedzi PIP oraz MRPiPS

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **260 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: wojciech@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszcwski 577 244 311
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie